

## Заключение

### **об экспертизе постановления администрации города Шумерля от 31 января 2014 года № 72 «Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий города Шумерля Чувашской в коммерческих или некоммерческих организациях», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Отделом экономики предпринимательства и торговли администрации города Шумерля (далее – отдел экономики) в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов города Шумерля, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации города Шумерля от 21 ноября 2016 года № 949 (далее – постановление № 949), а также распоряжением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 17 ноября 2017 года № 321-п «Об утверждении Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации города Шумерля, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2018 год», проведена экспертиза постановления администрации города Шумерля от 31 января 2014 года № 72 «Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий города Шумерля Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях» (далее – нормативный правовой акт).

#### **1. Общее описание рассматриваемого регулирования**

*Сведения о нормативном правовом акте города Шумерля (наименование и реквизиты, источники официального опубликования):* постановление администрации города Шумерля Чувашской Республики от 31 января 2014 года № 72 «Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий города Шумерля Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях» опубликовано в Информационном бюллетене администрации города Шумерля от 31.01.2014 № 2(211).

*Структурное подразделение администрации города Шумерля:* отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля (далее – отдел имущества).

*Целью правового регулирования* нормативного правового акта является установление Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий города Шумерля Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях.

*Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом администрации города Шумерля:* субъекты предпринимательской деятельности в лице муниципальных унитарных предприятий города Шумерля. В настоящее время на территории города Шумерля зарегистрировано 5 муниципальных унитарных предприятий.

*Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта администрации города Шумерля:* Регулирование, предусмотренное нормативным правовым актом,

предполагает утверждение Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики (далее – Порядок) которым муниципальные унитарные предприятия города Шумерля будут обязаны руководствоваться при согласовании с администрацией города Шумерля совершаемых сделок.

Регулирование, предусмотренное нормативным правовым актом, предполагает:

Для получения согласия на совершение сделки муниципальное унитарное предприятие представляет в отдел имущества заявку на получение согласия на совершение сделки (далее – заявка):

- к заявке должны быть приложены следующие документы;

письменное мнение отдела администрации города Шумерля, на который возложены координация и регулирование в соответствующем виде экономической деятельности о целесообразности совершения сделки;

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени предприятия (доверенность, выданная руководителем, или приказ о назначении руководителя);

техничко-экономическое обоснование совершения сделки (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке);

проект договора о совершении предполагаемой сделки.

- в зависимости от вида совершаемой сделки к заявке должны быть также приложены следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд":

копия извещения о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

проект контракта (договора) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) при согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, - копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки;

3) при согласовании сделки, связанной с распоряжением недвижимым имуществом или сделки, связанной с распоряжением имуществом - отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

4) при согласовании сделки, связанной с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями:

отчет об оценке рыночной стоимости вклада (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащих предприятию акций, с которыми предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

копии учредительных документов хозяйственного общества (товарищества), заверенные хозяйственным обществом (товариществом);

копии документов, подтверждающих отказ участников хозяйственного общества (за исключением открытых акционерных обществ) от преимущественного права на приобретение вклада (долей), акций;

копии бухгалтерской отчетности хозяйственного общества (товарищества) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные хозяйственным обществом (товариществом);

5) при согласовании сделки, связанной с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:

копии документов, оформляющих основное обязательство;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору о заимствовании;

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости, рыночной стоимости и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

копия договора страхования закладываемого имущества (в случае передачи имущества в залог);

проект договора ипотеки (в случае передачи недвижимого имущества в залог);

копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, предоставлении поручительства);

6) при согласовании сделки, связанной с заключением договора простого товарищества:

проект договора простого товарищества;

копии учредительных документов участников товарищества, заверенные участниками товарищества;

копии бухгалтерской отчетности участников товарищества за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками товарищества;

7) при согласовании сделки, связанной с осуществлением заимствований:

проект договора займа или проект кредитного договора;

справка о причинах (целях), объеме и условиях заимствования (в том числе наименование кредитной организации, срок и размер займа, проценты за пользование заемными средствами, ответственность), о направлениях использования привлекаемых средств;

справка о способах обеспечения предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (займа) по договору займа или кредитного договора;

справка о кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной кредиторской задолженности;

справка о задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

справка с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с указанием вида такой задолженности (просроченная/текущая);

справка с расшифровкой краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

справка с расшифровкой задолженности по кредитным договорам с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и даты погашения кредита, процентной ставки, периодичности погашения кредита, суммы просроченных процентов, обеспечения на дату подачи заявки;

8) при согласовании решения, связанного с участием предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях (далее - организация):

для участия в действующих организациях необходимо представить:

копии учредительных документов организации;

копии бухгалтерской отчетности организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные организацией;

для участия во вновь создаваемых организациях необходимо представить:

проекты учредительных документов организации;

копию документа, подтверждающего право предприятия на соответствующий вклад (долю) и акции, - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при участии предприятия в коммерческой организации);

копии учредительных документов участников организации;

копии бухгалтерской отчетности участников организации за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные участниками организации;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления, подготовленный в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (в случае, если предполагается участие предприятия в организации путем внесения объектов недвижимости).

- копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, должны быть подтверждены подписью "Копия верна", печатью предприятия и подписью его руководителя. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью предприятия на прошивке и заверены подписью его руководителя.

*Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта города Шумерля:*

Количественная оценка расчета издержек проведена на основе предполагаемых временных и материальных затрат, возникающих у муниципальных унитарных предприятий на подготовку и подачу пакета документов.

Расчет издержек муниципальных унитарных предприятий на подачу документов для совершения сделки.

Для подготовки необходимого пакета документов муниципальным унитарным предприятием будет потрачено до 5 человеко-часов, что в данном эквиваленте составит 740,36 руб. (стоимость одного человека-часа рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы по городу Шумерля (показатель по данным Чувашстата

за январь – июль 2017 года) к среднему количеству отработанных часов в месяц 26060,50/(22 дня \* 8 часов). Дополнительные расходы будут связаны с изготовлением копий документов, которые ориентировочно составят до 255 руб. (5 рублей \* 45 листов). Расходы на подготовку и подачу документов составят 995,36 руб.

Таким образом, в ходе экспертизы нормативно правового акта не выявлены положения, которые способствуют возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской деятельности в лице муниципальных унитарных предприятий.

## **2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта города Шумерля**

План проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации города Шумерля, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2018 год утвержден распоряжением администрации города Шумерля от 17.11.2017 № 321-п. Нормативный правовой акт включен в план по предложению отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля. План проведения экспертизы согласован Координационным Советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в городе Шумерля.

## **3. Публичные консультации**

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с 04 сентября по 25 сентября 2018 года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Уведомление о проведении публичных консультаций с перечнем вопросов размещено 04 сентября 2018 года на официальном сайте города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2737248&gov\\_id=76](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?id=2737248&gov_id=76).

Также уведомление о проведении публичных консультаций с перечнем вопросов было направлено субъектам предпринимательской деятельности в лице муниципальных унитарных предприятий города Шумерля: МУП «ШГЭС», МУП г. Шумерли «Коммунальник», МУП «ШПУ «Водоканал», МУП «Шумерлинское городское БТИ», МУП «Теплоэнерго». Всего направлено 5 писем.

По результатам проведения публичных консультаций нормативного правового акта получено 4 ответа. По информации представленной участниками публичных консультаций предложения и замечания к нормативному правовому акту отсутствуют.

## **4. Результаты проведения отделом экономики исследования нормативного правового акта города Шумерля.**

*В ходе проведенных отделом экономики исследований нормативного правового акта выявлено следующее:*

- в связи с введением в структуру администрации города Шумерля отраслевых органов необходимо:

1) в абзаце 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка слова «отдела администрации города Шумерля» заменить словами «отраслевого органа или структурного подразделения администрации города Шумерля»;

2) в абзаце 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка слова «Структурное подразделение администрации города Шумерля» заменить словами «Отраслевой орган или структурное подразделение администрации города Шумерля»;

3) в абзаце 2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка слова «письменное мнение отдела администрации города Шумерля» заменить словами «письменное мнение отраслевого органа или структурного подразделения администрации города Шумерля»;

- абзац 3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка исключить, так как руководители и исполняющие обязанности руководителей муниципальных унитарных предприятий города Шумерля назначаются распоряжением администрации города Шумерля, а следовательно данная информация находится в распоряжении администрации города Шумерля.

- подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка привести в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изложив его в следующей редакции:

«1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

- пункт 3.1 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1 По результатам рассмотрения представленных документов администрация принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки, за исключением случая согласования сделки, связанной с осуществлением заимствований в рамках реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики) с последующим возмещением за счет средств бюджета города Шумерля расходов (части расходов), связанных с осуществлением заимствования.»;

- абзац 2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка исключить, так как заключение об определении экономической эффективности не является основанием для принятия решения об одобрении или отказе в согласовании сделки. А также возлагает дополнительные обязанности на отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и приводит к неэффективному использованию рабочего времени специалиста отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля. Действующим законодательством и рассматриваемым нормативно правовым актом не определен порядок определения экономической эффективности представленных документов.

#### ***5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта города Шумерля***

Проект заключения по результатам исследования нормативного правового акта направлен на согласование в отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля.

#### ***6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта города Шумерля***

В соответствии с пунктом 11 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов города Шумерля, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением № 949, в ходе проведения экспертизы нормативного правового акта выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществления предпринимательской деятельности, описанные в разделе 4 настоящего заключения.

По результатам проведенной экспертизы отделу земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля предлагается подготовить проект постановления администрации города Шумерля о внесении изменений в постановление

администрации города Шумерля Чувашской Республики от 31 января 2014 года № 72 «Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями города Шумерля Чувашской Республики, а также решений, связанных с участием муниципальных унитарных предприятий города Шумерля Чувашской Республики в коммерческих или некоммерческих организациях» в целях исключения выявленных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности и приведения в соответствие с действующим законодательством с учетом результатов исследования нормативного правового акта, проведенного отделом экономики, предпринимательства и торговли, описанных в разделе 4 настоящего заключения.

Первый заместитель главы администрации  
по экономическим и финансовым вопросам –  
начальник финансового отдела



Е.П. Туличева

12.10.2018.

(дата)